



ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO



CODIGO CATASTRAL									
EFED	MUN	PARR	AMB	SEC	MAN	PAR	SBP	NIV	UND
08	12	01	U01						

FECHA:

EXPEDIENTE:

## SOLICITUD DE MENSURA DE TERRENO

Ciudadano:

**Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro**

Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Artículo 29 de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional; me dirijo a usted con el propósito de solicitar **MENSURA DE TERRENO** de un terreno de mi propiedad:

### DATOS DEL PROPIETARIO

PROPIETARIO DEL TERRENO O RAZON SOCIAL:

DIRECCION DEL PROPIETARIO:

CORREO ELECTRÓNICO:

C.I.:

R.I.F.:

TELÉFONO 1:

TELÉFONO 2:

**MOTIVO:**

☐ VENTA

☐ DECLARACIÓN SUCESORAL

☐ EXONERACIÓN

☐ TRAMITES INTERNOS

☐ CONFORMIDAD DE USO

☐ HABITALIDAD ESCOLAR

☐ OTRO: \_\_\_\_\_

### UBICACIÓN DEL TERRENO

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE A MENSURAR:

ÁREA (m²):

N° INSCRIPCION CATASTRAL:

### LINDEROS

NORTE:

SUR:

ESTE:

OESTE:

(Certifico que los datos suministrados son auténticos y pueden ser verificados)

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARÁCTER:

CÉDULA DE IDENTIDAD:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA:

FECHA:

## **REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA MENSURA DE TERRENO**

1. Planilla de solicitud de Mensura de Terreno.
2. Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
3. Copia de la inscripción catastral actualizada del terreno.
4. Copia de cédula de identidad del/los propietario (s).
5. En el caso de ser copropietario consignar autorización y copia de cédula de los otros propietarios.
6. Copia legible del documento de propiedad del terreno, debidamente registrado.
7. **Dos (02) copias** del borrador del documento a ser protocolizado, donde se especifiquen coordenadas U.T.M. de cartografía nacional, áreas, linderos y nomenclatura de la(s) parcela(s) resultante(s); debidamente firmado por el/los propietario(s) y el profesional responsable de su elaboración.
8. **Tres (03) copias** del levantamiento topográfico y situación del terreno a escala y coordenadas U.T.M., indicando ubicación, identificación, áreas, linderos, puntos de referencia, vegetación mayor, ríos, quebradas, cursos de aguas, torres de electricidad, líneas de alta tensión y vías cercanas, debidamente firmado por el/los propietario(s) y el profesional responsable de su elaboración.
9. Una copia digital (CD) del levantamiento del terreno **(en formato AUTOCAD)**.
10. De no ser el propietario, consignar autorización y copia de cédula de identidad de ambos (propietario/s y autorizado), o poder debidamente notariado o registrado.
11. Cualquier otro recaudo que solicite esta Dirección, tendiente a facilitar el estudio solicitado.

**Tiempo del proceso:** veinte (20) días hábiles.

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados ante **TAQUILLA ÚNICA**, Organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.

**Todos los recaudos** deben venir en su respectiva carpeta manila tamaño oficio, con gancho, organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.

### **RE-INSPECCIÓN**

Se le informa que, en el caso de inspección, si por hechos atribuidos al contribuyente no se logró realizar la misma, éste deberá dirigirse ante Taquilla Única con el fin de solicitar la **RE-INSPECCIÓN** del inmueble.

[HTTPS://ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](https://alcaldiaandesandiego.gob.ve)