



ESTADO CARABOBO
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO



CODIGO CATASTRAL

EFED	MUN	PARR	AMB	SEC	MAN	PAR	SBP	NIV	UND
08	12	01	U01						

FECHA:

EXPEDIENTE:

SOLICITUD DE NOMENCLATURA VIGENTE

Solicitud de Servicio dirigido a:

DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO:

C.I.:

R.I.F.:

TELÉFONO MÓVIL 1:

TELÉFONO MÓVIL 2:

CORREO ELECTRÓNICO:

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE

TELÉFONOS:

(Certifico que los datos suministrados motivo de la solicitud son auténticos y pueden ser verificados)

DATOS DEL TERRENO

FECHA	NÚMERO	FOLIO	PROTOCOLO	TOMO	SUPERFICIE (m ²)	FRENTE (m ²)	FONDO (m ²)
FECHA	N° INSCRIPCIÓN	ASIENTO REGISTRAL	MATRÍCULA N°	LIBRO FOLIO REAL	USO DEL TERRENO	VALOR DEL TERRENO	

DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN

FECHA	NÚMERO	FOLIO	PROTOCOLO	TOMO	SUPERFICIE (m ²)	FRENTE (m ²)	FONDO (m ²)
FECHA	N° INSCRIPCIÓN	ASIENTO REGISTRAL	MATRÍCULA N°	LIBRO FOLIO REAL	USO DEL TERRENO	VALOR DEL TERRENO	

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARÁCTER:

CÉDULA DE IDENTIDAD:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA:

FECHA:

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE NOMENCLATURA VIGENTE

- 1- ☐ Planilla de Solicitud de Nomenclatura Vigente.
- 2- ☐ Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
- 3- ☐ Copia de Inscripción Catastral actualizada del inmueble.
- 4- ☐ De no ser propietario, consignar autorización y copia de cédula de ambos (propietario/s y autorizado), o poder debidamente notariado o registrado.
- 5- ☐ Planilla de Actualización de Datos.

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE EXPEDIENTES

- 1- ☐ Tasa correspondiente por habilitación según la Ordenanza de Tasas administrativas vigente.

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados ante **TAQUILLA ÚNICA**, Organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.

Todos los recaudos deben venir en su respectiva carpeta manila tamaño oficio, con gancho, organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.

RE-INSPECCIÓN

Se le informa que, en el caso de inspección, si por hechos atribuidos al contribuyente no se logró realizar la misma, éste deberá dirigirse ante Taquilla Única con el fin de solicitar la **RE-INSPECCIÓN** del inmueble.

[HTTPS://ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](https://alcaldiaandesandiego.gob.ve)



ESTADO CARABOBO
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO



PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOMICILIO:

CÉDULA DE IDENTIDAD:

R.I.F.:

TELÉFONO MÓVIL:

TELÉFONO CASA:

CORREO ELECTRÓNICO:

PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL:

DENOMINACIÓN COMERCIAL:

R.I.F.:

DOMICILIO FISCAL:

DIRECCIÓN EN EL MUNICIPIO:

TELÉFONO MÓVIL:

TELÉFONO OFICINA:

CORREO ELECTRÓNICO 1:

CORREO ELECTRÓNICO 2:

FIRMA

ESTIMADO CONTRIBUYENTE, LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE
FORMATO Y ENTREGARLO POR NUESTRA TAQUILLA ÚNICA.

[HTTPS://ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](https://alcaldiaandesandiego.gob.ve)