



ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO



**CODIGO CATASTRAL**

EFED	MUN	PARR	AMB	SEC	MAN	PAR	SBP	NIV	UND
08	12	01	U01						

FECHA:

EXPEDIENTE:

**SOLICITUD DE SUB-DIVISIÓN DE PARCELA**

Ciudadano:

**Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro**

Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Artículo 67 de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística; me dirijo a usted con el propósito de solicitar la **SUB-DIVISIÓN DE PARCELA** de mi propiedad:

**UBICACIÓN DEL TERRENO ORIGINAL**

**DIRECCIÓN:**

**ÁREA (m²):**

**N° INSCRIPCIÓN CATASTRAL:**

**LINDEROS ORIGINALES**

**NORTE:**

**SUR:**

**ESTE:**

**OESTE:**

**PROPIETARIO DEL TERRENO O RAZON SOCIAL:**

**DIRECCION DEL PROPIETARIO:**

**C.I.:**

**R.I.F.:**

**TELÉFONO:**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

**CARÁCTER**

**CÉDULA DE IDENTIDAD:**

**TELÉFONO**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**FIRMA:**

**FECHA:**

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados ante **TAQUILLA ÚNICA**, Organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.

**Todos los recaudos** deben venir en su respectiva carpeta manila tamaño oficio, con gancho, organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.

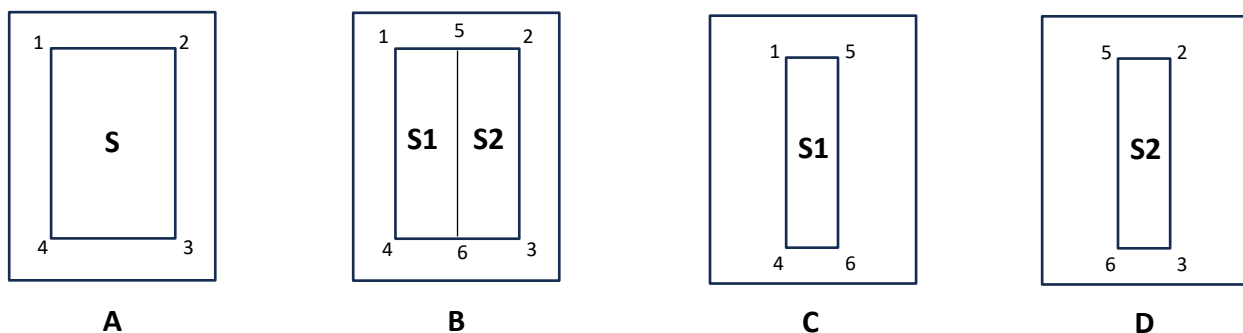
**RE-INSPECCIÓN**

Se le informa que, en el caso de inspección, si por hechos atribuidos al contribuyente no se logró realizar la misma, éste deberá dirigirse ante Taquilla Única con el fin de solicitar la **RE-INSPECCIÓN** del inmueble.

## **REQUISITOS EXIGIDOS PARA SOLICITAR SUB-DIVISIÓN DE PARCELA**

1. Planilla de Solicitud de Sub-división de Parcela.
2. Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
3. Copia de inscripción catastral actualizada del terreno a sub-dividir.
4. Copia de cédula de identidad del/los propietario (s).
5. En el caso de ser copropietario consignar autorización y copia de cédula de los otros propietarios.
6. Copia legible del documento de propiedad del terreno afectado, debidamente registrado.
7. **Dos (02) copias** del documento de sub-división a ser protocolizado, donde se especifiquen coordenadas U.T.M. de cartografía nacional, áreas, linderos y nomenclatura de las parcelas resultantes; debidamente firmado por el/los propietario (s) y el profesional responsable de su elaboración.
8. **Tres (03) copias** del levantamiento topográfico y situación del **TERRENO OBJETO DEL CAMBIO** a escala y coordenadas U.T.M., indicando ubicación, identificación, áreas, linderos, puntos de referencia, vegetación mayor, ríos, quebradas, cursos de aguas, torres de electricidad, líneas de alta tensión y vías cercanas (**ver ejemplo "A"**); debidamente firmado por el/los propietario (s) y el profesional responsable de su elaboración.
9. **Tres (03) copias** del levantamiento topográfico de la proyección del **TERRENO SUB-DIVIDIDO RESULTANTE** a escala y coordenadas U.T.M., indicando ubicación, identificación, áreas, linderos, puntos de referencia, vegetación mayor, ríos, quebradas, cursos de aguas, torres de electricidad, líneas de alta tensión y vías cercanas (**ver ejemplo "B"**); debidamente firmado por el/los propietario (s) y el profesional responsable de su elaboración.
10. **Tres (03) copias** del levantamiento topográfico **de cada uno** de los **TERRENOS RESULTANTES** a escala y coordenadas U.T.M., indicando ubicación, identificación, áreas, linderos, puntos de referencia, vegetación mayor, ríos, quebradas, cursos de aguas, torres de electricidad, líneas de alta tensión y vías cercanas (**ver ejemplos "C y D"**); debidamente firmado por el/los propietario (s) y el profesional responsable de su elaboración.
11. Una copia digital (CD) del levantamiento del terreno original y de los terrenos resultantes (**en formato AUTOCAD**).
12. De no ser el propietario, consignar autorización y copia de cédula de identidad de ambos (propietario/s y autorizado), o poder debidamente notariado o registrado.
13. Cualquier otro recaudo que solicite esta Dirección, tendiente a facilitar el estudio solicitado.

### **EJEMPLO:**



CADA PLANO DEBE INDICAR ÁREAS, NOMENCLATURAS Y DIMENSIONES USANDO COMO REFERENCIA LO INDICADO EN EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO IGUALMENTE LA SUMATORIA DE LOS LOTES RESULTANTES DEBERÍAN CORRESPONDERSE CON LAS DIMENSIONES DEL LOTE ORIGINAL.