

LISTA DE RECAUDOS:
PLANILLA ÚNICA PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDADES
Y/O AUTORIZACIÓN PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) O RAZÓN SOCIAL:	Nº DE R.I.F./ C.I.:
---	---------------------

RECAUDOS RECIBIDOS (PARA SER LLENADO POR EL(LA) FUNCIONARIO(A) RECEPTOR(A))

NO SERÁN RECIBIDAS LAS SOLICITUDES QUE NO ESTÉN ACOMPAÑADAS DE TODOS LOS RECAUDOS EXIGIDOS

	P	T
01. Planilla unica para la obtención de Licencia de Actividades Económicas y/o Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas.	1	1
02. Fotocopia del Acta Constitutiva y sus modificaciones relevantes.	2	2
03. Fotocopia del R.I.F. Actualizado del Contribuyente solicitante de la Licencia, además:	3	3
4.1. Persona Jurídica: Copia del Registro de Información Fiscal vigente y Copia de la C.I. del Representante Legal.	4	4
4.2. Persona Natural: Copia de la C.I. del Solicitante.	4.1	4.1
04. Fotocopia de la Inscripción Catastral (ACTUALIZADA).	4.2	4.2
05. Fotocopia del Contrato de Arrendamiento ó de Comodato debidamente visados y firmados por las partes.	5	
06. Tasa de solicitud de licencia actividades económicas, en caso de:	6	
07. Tasa de solicitud de la Certificación de Uso para la Expedición de Licencia de Actividades Económicas.	7	
08. Fotocopia del Certificado de Conformidad emitido por el Cuerpo de Bomberos del Municipio San Diego (VIGENTE).	8	
09. Fotocopia del Permiso Sanitario (VIGENTE), en los casos de:	9	
Fábricas de productos químicos, alimentos, bebidas, mayor de alimentos, mayor de productos químicos, clínicas, hospitales, hoteles, pensiones, supermercados, restaurantes, fuentes de soda, luncherías, pescaderías, peluquerías, funerarias, carnicerías, panaderías, charcuterías, centro de cuidados estéticos.	10	
10. Fotocopia del Visto Bueno Ambiental (VIGENTE) emitido por el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio de San Diego (I.A.M.FUMCOSANDI) para los casos de:	11	
Talleres de latonería y pintura, fábrica de muebles, productos de madera, mayor de combustibles, auto-lavado, funerarias, crematorios, fábricas, manipulación y distribución de productos químicos, clínicas, hospitales, hoteles, pensiones, supermercados, restaurantes, fuentes de soda, luncherías, carnicerías, entre otras.		
11. Para empresas de transporte, consignar adicionalmente lo establecido en los puntos 24, 25, 26, 27 y 28 de la presente lista.		
12. Autorización de la Fundación Junta de Beneficencia Pública y Asistencia Social del Estado Carabobo-Loterías de Carabobo: Para agencias de loterías, máquinas de video-juegos o similares.	12	
13. En caso de cooperativas, anexar copia de la Constancia de registro emitida por SUNACOOOP.	13	
14. Copia del pago de la tasa de Aseo Urbano Vigente.	14	14
15. Croquis de la Ubicación del Inmueble, indicando puntos de referencia.	15	
16. Cualquier otra exigencia prevista en la Ordenanza sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicio o de índole similar del Municipio San Diego, o en otras disposiciones legales o reglamentarias.	16	

PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

	P	F
18. Cinco (05) fotos del establecimiento o vehículo:	18	
Autorización Permanente: a) Tres (03) del interior del Establecimiento y b) Dos (02) de la fachada.		18
Autorización Franquicidado: a) Tres (03) del interior del Vehículo y b) Dos (02) del exterior.	19	
19. Opinión favorable del Consejo Comunal o Condominio, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el Art. 47, Capítulo II de las Formalidades para el Ejercicio de la Industria Expendio de Alcohol y Especies Alcohólicas, de la Ley de Impuesto sobre Alcohol y Especies Alcohólicas (No tener más de tres (03) meses de haber sido emitida).		
20. Tasa de Solicitud de Inscripción en el Registro Municipal de expendio de Bebidas Alcohólicas.	20	20
21. Tasa de Solicitud de la Autorización para el expendio de Bebidas Alcohólicas.	21	21
22. Inventario del establecimiento, en el cual refleje el capital invertido en el negocio, en el caso de expendios permisología con sede fija.	22	22

NOTA: LA AUTORIZACIÓN PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS UNA VEZ EMITIDA TENDRÁ VALIDEZ DE UN (01) AÑO.

PERMISO DE CONFERIMIENTO DE AVAL DE CIRCULACIÓN

24. Tasa de Solicitud de Inscripción.
25. Tasa de Otorgamiento del Permiso de Conferimiento de Aval de Circulación.
26. Listado de todos los vehículos pertenecientes a la empresa o subcontratados (que incluya marca, modelo y placa) - (FORMATO DT-9).
27. Listado detallado de las rutas que cubre (que incluya lugares de destino, origen y zonas transitadas).

NOTA:

- Si la solicitud de Licencia tiene como actividad el Arrendamiento de Bienes Inmuebles debe anexar los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 15; además debe consignar los contratos de arrendamientos suscritos de los inmuebles de su propiedad (SI LOS HUBIERE).
- Autorización firmada por el representante legal y sellada con Copia de la Cédula del Autorizado y Autorizatorio en caso de no ser tramitado por el Representante Legal.
- Se consideran modificaciones relevantes al Acta Constitutiva: Aumento de capital, ventas de acciones, actualización de junta directiva, cambio de denominación comercial o razón social, cambio de dirección, modificación del objeto, cambio de ejercicio económico.
- DEBE TRAER LOS RECAUDOS EN CARPETA MARRÓN CON GANCHO TAMAÑO OFICIO.

LISTA DE RECAUDOS:
Planilla Única para la Obtención de Licencia
de Actividades Y/O Autorización
para el Expendio de Bebidas Alcohólicas

TIPO DE LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS				<input type="checkbox"/> PERMANENTE		<input type="checkbox"/> TRANSEÚNTE	
DATOS DEL CONTRIBUYENTE							
Nombre(s) y Apellido(s) ó Razón Social:							
Nº. de R.I.F./C.I.:		Nacionalidad: V[] E[]		Dirección:			
Municipio:		Ciudad:			Estado:		
Teléfono (1):		Correo Electrónico (1):					
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):					
DATOS DEL REPRESENTANTE O PROPIETARIO							
Nombre(s) y Apellido(s):							
Nº. de R.I.F./C.I.:		Nacionalidad: V[] E[]		Cargo:			
Dirección:							
Municipio:		Ciudad:			Estado:		
Teléfono:		Correo Electrónico (1):					
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico (2):					
DATOS DEL SOLICITANTE O AUTORIZADO							
Nombre(s) y Apellido(s):			Nº. de R.I.F./C.I.:		Nacionalidad: V[] E[]		
Dirección:							
Municipio:		Ciudad:			Estado:		
Teléfono:		Correo Electrónico (1):					
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico (2):					
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL CUAL SE SOLICITA LA LICENCIA							
Denominación Comercial:					Capital:		
Nº de Inscripción(es) Catastral(es):					Teléfono:		
Dirección:							
JORNADA LABORAL		[] Lun-Vie: de a		[] Sáb: de a		[] Dom: de a	
TIPO DE ESTABLECIMIENTO				ÁREA DEL INMUEBLE O ESPACIO		CANTIDAD DE INMUEBLES	
Industrial	Comercial	Índole Similar		mts2			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) QUE ESPERA(N) EJERCER:							
EJERCICIO ECONÓMICO				Fecha de Inicio: / /		Fecha de Cierre: / /	
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO				Fecha de Inicio: / /			

