

OFICINA DE ATENCIÓN AL
CIUDADANO
PLANILLA DE SOLICITUD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nº DE EXPEDIENTE:

DATOS PERSONALES

FECHA:

APELLIDOS Y NOMBRES:

C.I. (V):

(E):

PASAPORTE N°:

DIRECCIÓN:

MUNICIPIO:

CIUDAD:

ESTADO:

TELÉFONO HABITACIÓN:

TELÉFONO MOVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DEL (LOS) DENUNCIADO(S) (SOLO PARA DENUNCIAS, QUEJAS Y RECLAMOS)

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
DEL(LOS) DENUNCIADO(S):

CARGO DEL(LOS)
DENUNCIADO(S):

ORGANISMO DONDE
ACONTECIÓ EL HECHO:

SOLO PARA ASESORIAS, SUGERENCIAS Y PETICIONES

ENTE O DIRECCIÓN:

TIPO DE ASUNTO:

DESCRIPCION DE MOTIVOS

**TIPO DE SOLICITUD (SOLO PARA SER LLENADO EN LA
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO)**

☐ DENUNCIA ☐ QUEJA ☐ RECLAMOS ☐ PETICIONES ☐ ASESORIA ☐ SUGERENCIAS

¿LOS HECHOS SEÑALADOS SON COMPETENCIA DE VIALSANDI I.A.M.?

SÍ

NO

FIRMA DEL CIUDADANO

FIRMA DEL FUNCIONARIO

¿QUÉ ES LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO?

La Oficina de Atención al Ciudadano, es el órgano, destinado a contribuir con la ciudadanía en el ejercicio de su derecho a participar en el control sobre la gestión pública municipal, donde puede acudir a presentar, denuncias, quejas, reclamos, peticiones, asesorías y sugerencias.

Con ella damos cumplimiento a la normativa emanada de la Contraloría General de la República. La Alcaldía del Municipio San Diego crea la OAC, con el objeto de fomentar el ejercicio del derecho de los Sandiegos a participar en el Control de la Gestión Pública Municipal.

FUNCIONES DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO

Se convierte en un centro de Recepción y Canalización, donde los ciudadanos pueden acudir a formalizar sus Denuncias, Reclamos y Peticiones a fin de suministrarle una respuesta veraz, oportuna y acorde a las exigencias ciudadanas.

COMO REALIZAR SU QUEJA O DENUNCIA

1. Llenar la Planilla Quejas y Denuncias que se encuentra más adelante.
2. Copia de la Cedula de Identidad del Denunciante (Obligatorio para todos los Trámites).
3. Todo cuanto conste al Interesado, que permita a la Oficina de Atención al Ciudadano la Verificación de los hechos denunciados (Testigos y demás Pruebas).
4. Acudir personalmente con los recaudos señalados a la Oficina de Atención al Ciudadano.

QUE HACER EN CASO DE ASESORIAS, SUGERENCIAS, PETICIONES, RECLAMOS.

Para Sugerencias, Asesorías, Peticiones o Reclamos, usted puede desde la comodidad de su casa, enviar un Correo Electrónico a la dirección **ATENCIONALCIUDADANOSD@GMAIL.COM**, con su Nombre y Apellido, Cedula de Identidad y Dirección, exponiendo su inquietud o venir directamente a nuestras oficinas en el siguiente horario: Lunes a Viernes de 8:00 am a 11:30 am y de 1:00pm a 3:30 pm.