

REQUISITOS PARA TRÁMITE DE AVAL DE CIRCULACIÓN

1. Carta de Solicitud dirigida al Ing. Eduardo Pino Presidente de Vialsandi I.A.M.
2. Autorización del representante legal de la empresa firmada y sellada con copia de C.I (En caso de no ser el solicitante)
3. Copia del Acta Constitutiva, actualizada. (**Registro mercantil en caso de ser Compañía Anónima; en el Caso de Cooperativa presentar copia de la inscripción en SUNACOOB**).
4. En caso de transportar materiales peligrosos presentar, Registro de Actividades Capaces de Degradar el Ambiente (**RACDA**).
5. Copia de la cedula de identidad de los miembros y/o socios que la conforman.
6. Copia del RIF. , de la organización.
7. Copia de la Ficha Catastral actualizada.
8. Copia de la Certificación de Prestación del Servicio de Transporte Terrestre Publico de Personas, por el **I.N.T.T. (Vigente y Obligatorio, Presentar Original)**.
9. En caso de poseer **AVAL DE CIRCULACIÓN** anterior, presentar copia. Así como copia de:
 - **PATENTE.**
 - **USO CONFORME.**
10. Memoria Descriptiva de la actividad económica que ejercen como empresa en el local o área destinada para tal fin. **Nota: Debe tomar en cuenta las siguientes especificaciones.**
 - Actividad económica que desempeña.
 - Hora en que comienzan y terminan de laborar.
 - N° de Rutas de transporte.
 - Descripción de las rutas de los transportes.
 - En caso de no poseer transporte debe especificar a quien subcontrata.
 - Listado de todos los Vehículos pertenecientes a la empresa o de la empresa subcontratada. **Debe contener la cantidad de Vehículos, nombre del propietario, marca y placa. (En formato DT-9)**
11. Ubicación de la empresa (**Croquis**).
12. Cancelación de tasas y tributos por solicitud:
 - 12.1. Cancelación de Tasa administrativa por solicitud de permiso **0.27% del valor del Petro.**
 - 12.2. Cancelación del Timbre Fiscal por solicitud de permiso 100 I.T.E. (Solicitar por taquilla)
13. Después de haber realizado la inspección correspondiente en las instalaciones de la empresa, y en caso de ser aprobado el aval de circulación debe cancelar sus respectivas tasas y tributos:
 - 13.1. Tasa administrativa por emisión de **3% del valor del Petro.**
 - 13.2. Timbre fiscal por emisión del permiso 200 I.T.E. (Solicitar por taquilla)

Para cancelar las tasas administrativas:

Realizar transferencia o depósito a través de la cuenta corriente (**BNC 0191-0372-22-2100000123** a nombre de **VIALSANDI I.A.M.**). **RIF: G-20005203-1**

Para cancelar los timbres fiscales cuenta con las siguientes opciones:

1. En las taquillas de la Alcaldía del Municipio San Diego.
2. A través de la página de la Gobernación SIARTEC

Todos estos requisitos deben ser presentados tanto para renovación, como primera vez debidamente organizados en carpeta marrón tamaño oficio identificada en el mismo orden de este listado. De no traerla organizada "NO" se recibirán los recaudos.