

REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE AVAL DE CIRCULACION DE RUTAS SUB-URBANAS

Transporte Público – Subsistema “Por Puestos”

Por la Organización:

- 1) Carta de Solicitud dirigida al Ing. Eduardo Pino (**Presidente de Vialsandi I.A.M**)
- 2) Copia del acta constitutiva, actualizada. (**Registro mercantil en caso de ser compañía anónima**).
- 3) Cancelación de Tasa de Solicitud de Permiso (**0,27% del valor del Petro**).
- 4) Copia de la inscripción en **SUNACOO**P (En caso de ser Cooperativa, Presentar original).
- 5) Copia de la Cedula de Identidad de los miembros y/o socios que conforman la Junta Directiva de la Organización. (**Tanto para Cooperativas como para Compañías Anónimas**)
- 6) Carta de residencia de los miembros y/o socios que conforman la Junta Directiva de la Organización. (**Tanto para Cooperativas como para Compañías Anónimas**)
- 7) Especificar si la solicitud del permiso es para optar a crédito en FONTUR o cualquier otra entidad de financiamiento, o si por el contrario es para Explotación de Ruta.
- 8) Copia del “**DT-9**” actualizado de la organización. (**De tener varias rutas este debe ser presentado por cada ruta permitada**).
- 9) Copia del último pago de la Zona Reservada y/o Zona Terminal (Presentar factura o recibo original, de estar en operación)
- 10) Croquis y ubicación actual de la sede administrativa. (**Con fotos de las mismas y dirección detallada**).
- 11) Copia del **RIF**. de la organización. (**Presentar Originales**)
- 12) Organigrama de la línea, con personalización de cargos y teléfonos de los mismos. (**Incluir fotos de frente tipo carnet de los directivos**)
- 13) Copia de la Certificación de Prestación del Servicio de Transporte Terrestre Publico de Personas, por el **I.N.T.T. (Vigente y Obligatorio, Presentar Original)**.
- 14) Presentar copia del último pago de permiso para operar dentro del Municipio San Diego. (**Debe presentar original de la factura y del Permiso de estar en operación**)
- 15) Copia de los permisos o avales de circulación actualizados otorgados por las Alcaldías de los Municipios previos en el recorrido de la ruta antes de ingresar al Municipio San Diego.
- 16) Croquis de recorrido, desde zona de origen hasta el Municipio San Diego y retorno; adicionalmente la descripción detallada de ruta.
- 17) Solvencia Original emitida por la **Policía de Circulación de IAMPOSAD**

NOTA: La documentación de las unidades y de la organización debe estar ordenada de acuerdo a la numeración del listado de requisitos. La omisión de alguno de los requisitos y de este orden dará lugar a la no aceptación de la misma. (Carpeta tamaño oficio con ganchos).

Por cada unidad deberán presentar:

1. Copia de la Licencia de conducir, certificado médico (4to. Grado) y cédula de identidad, vigentes de cada operador (**Presentar los originales**).
2. Copia de título de propiedad con carnet de Circulación o en tal caso, o en tal caso documentos de compra- venta (**Presentar originales**). En caso de que el operador no sea el propietario, presentar AUTORIZACION o Contrato de arrendamiento del Vehículo).
3. Copia del seguro de responsabilidad civil vigente (Póliza de Seguros de Accidentes Personales de Pasajeros, Conductor y de responsabilidad civil frente a Terceros, por los montos conforme a la normatividad de la materia **Presentar Original**).
4. Copia de la factura por cancelación de patente vehicular y/o trimestres en el Municipio San Diego. (**De acuerdo a lo estipulado en el Código Orgánico Tributario Nacional y Ley de Tránsito y Transporte Terrestre y las Ordenanzas Municipales**).
5. Original y copia de factura por cancelación de la fracción del valor del Petro, por concepto de revisión de unidades de Sub. -sistemas de taxis y afines.
6. Solvencia emitida por la policía de circulación **IAMPOSAD**.