

**REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE ZONA RESERVADA PARA LINEAS  
OPERADORAS DE TAXIS**

- 1) Carta de Solicitud dirigida al Ing. Eduardo Pino (**Presidente de Vialsandi I.A.M**)
- 2) Cancelación de Tasa de Solicitud de Permiso **0.27% del valor del Petro**
- 3) Cancelación de timbre fiscal por solicitud de permiso 100 I.T.E. (solicitar por taquilla).
- 4) Copia del acta constitutiva, actualizada. (**Registro mercantil en caso de ser compañía anónima**).
- 5) Copia de la inscripción en **SUNACOO** (**En caso de ser Cooperativa, Presentar original**).
- 6) Copia de la Cedula de Identidad de los miembros y/o socios que conforman la Junta Directiva de la Organización. (**Tanto para Cooperativas como para Compañías Anónimas**)
- 7) Copia del **"DT-9"** actualizado de la organización. (**Especificar las placas de alquiler, placas particulares blancas por separado**).
- 8) Croquis exacto de la ubicación de zona de operación propuesta y ubicación actual de sede administrativa. (**Con fotos de las mismas y dirección detallada**).
- 9) Copia de RIF. de la organización. (**Presentar Originales**)
- 10) Organigrama de la línea, con personalización de cargos y teléfonos de los mismos. (**Incluir fotos de frente tipo carnet de los directivos**)
- 11) Presentar copia del último pago de permiso para operar dentro del Municipio San Diego. (**Debe presentar original de la factura y del Permiso de estar en operación**)
- 12) Presentar tarifario en función de la operación (**Origen – Destino, Obligatorio**). Se debe colocar pendón con el tarifario en el punto de operación.
- 13) Zona donde reposarán los vehículos cuando no estén operando (**Centro Comercial, Estacionamiento, Terreno. Etc.**)
- 14) Aval emitido por el concejo comunal, asociación de vecinos del sector o Centro Comercial donde tentativamente se pretende ubicar la zona de operaciones.
- 15) Carta de Residencia de los operadores de cada vehículo.
- 16) Proyecto de servicio de transporte público Modalidad taxis y de compromiso de responsabilidad social.
- 17) Tasa administrativa por emisión de permiso de operación: 3% del valor del Petro.
- 18) Cancelar Timbre Fiscal por emisión del aval 200 I.T.E. (solicitar por taquilla)

**NOTA: LOS DOCUMENTOS DE LA LINEA DEBEN VENIR ORGANIZADOS EN EL ORDEN DEL LISTADO, EN CARPETA MARRON TAMAÑO OFICIO. ASI COMO LAS CARPETAS DE LOS VEHICULOS ORGANIZADAS EN CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA. DE NO TRAERLAS ORGANIZADAS "NO" SE RECIBIRAN LOS RECAUDOS**

**Por cada unidad de taxi deberán presentar:**

1. Copia de la Licencia de conducir, certificado médico (4to. Grado) y cédula de identidad, vigentes de cada operador (**Presentar los originales**).
2. Copia de título de propiedad con carnet de Circulación o en tal caso, o en tal caso documentos de compra- venta (**Presentar originales**). En caso de que el operador no sea el propietario, presentar AUTORIZACION o Contrato de arrendamiento del Vehículo).
3. Copia del seguro de responsabilidad civil vigente (Póliza de Seguros de Accidentes Personales de Pasajeros, Conductor y de responsabilidad civil frente a Terceros, por los montos conforme a la normatividad de la materia **Presentar Original**).
4. Copia de Póliza de Seguros de Accidentes Personales.
5. Copia de la factura por cancelación de patente vehicular y/o trimestres en el Municipio San Diego. (**De acuerdo a lo estipulado en el Código Orgánico Tributario Nacional y Ley de Tránsito y Transporte Terrestre y las Ordenanzas Municipales**).
6. Original y copia de factura por cancelación de la fracción del valor del Petro, por concepto de revisión de unidades de taxis y afines.
7. Solvencia emitida por la policía de circulación **IAMPOSAD**.