



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO



SOLICITUD DE CONSTANCIA TIPO CLASE “B”

Ciudadano (a):
Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro
Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Capítulo III, en el Artículo 31 de la Ordenanza de Reforma a la Ordenanza Sobre Procedimientos de Construcción del Municipio San Diego, publicada en Gaceta Municipal, solicito a usted un permiso de Categoría Clase “B” para un inmueble con los siguientes datos.

Propietario o Razón Social		C.I.N°		R.I.F. N°	
Correo electrónico ú otra red social:		Teléfono:			
Dirección del Inmueble:		Teléfono:			
N° de Inscripción Catastral:		Sector:		Área a Demoler:	
Permisado bajo el N°:		Fecha:		Concedido al Ciudadano:	
Tipo de Propuesta:					
Profesional Responsable:		C.I.V.		C.A.V.	
Teléfono:					
Dirección del Profesional Responsable:					
Correo electrónico ú otra red social:					
Dirección Fiscal del Propietario:				Teléfono:	

ENTREGADO POR:		FIRMA:		FECHA:	

ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA TIPO CLASE "B" DEMOLICIÓN PARCIAL Y DEMOLICIÓN TOTAL

1. Recibo de Pago de la Tasa por el Trámite Administrativo.
2. Copia del documento de propiedad registrado o documento de concesión de uso si se trata de una parcela propiedad del Municipio, Estado o Nación
3. Constancia de Inscripción Catastral actualizada a nombre del propietario o los propietarios.
4. Recibo de pago del impuesto inmobiliario del inmueble objeto de la solicitud correspondiente al año del trámite.
5. Solvencias de los profesionales responsables del proyecto de edificación y/o urbanismo con sellos húmedos del Colegio de Arquitectos de Venezuela y Colegio de Ingenieros de Venezuela respectivamente, filial Carabobo. En el caso de que cualquiera de los profesionales responsables no se encuentre en su lugar de residencia deberá consignar la solvencia como profesional transeúnte.
6. Plano de la edificación existente y plano de la demolición a ejecutar.
7. Informe técnico, con la descripción de la construcción a demoler con soportes y estudios que justifiquen la acción, las medidas mitigantes a considerar durante el proceso de demolición de manera de no afectar las parcelas aledañas.
8. Cronograma de las etapas de ejecución, con descripción de las actividades y lapso estimado para la culminación de la demolición, en el caso de tratarse de grandes demoliciones.
9. Croquis de Ubicación de la Obra.
10. Todos los recaudos deben venir en su respectiva carpeta marrón tamaño oficio, con gancho y organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.