



**ALCALDÍA DE
SAN DIEGO**
¡CIUDAD INTELIGENTE!

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO

Fecha:

Solicitud:

Recibido por:

Firma:



SOLICITUD DE COPIA DE PLANO

☐ Simple

☐ Certificada

Ciudadano (a)
Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro
Presente.-
Me dirijo a usted con el proposito de solicitar copia de plano correspondiente a proyecto destinado a:

NÚMERO DE EXPEDIENTE SOLICITADO:

NÚMERO DE RESOLUCION:

FECHA DE RESOLUCION:

PROPIETARIO O RAZON SOCIAL:

C.I. N°

R.I.F N°

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO:

DESCRIPCION DEL PLANO Y/O PROYECTO:

INMUEBLE UBICADO:

PERMISO BAJO N°:

EN FECHA:

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

SOLICITANTE:

FIRMA:

SOLICITUD DE COPIA DE PLANOS

1.

Recibo de Pago de la Tasa por el concepto trámite Administrativo.
2.

Recibo de pago vigente del inmueble de que se trata.
3.

Inscripción Catastral actualizada correspondiente al año del trámite.
4.

Todos los recaudos deben venir en su respectiva carpeta marrón tamaño oficio, con gancho y organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.

NOTA

EL SOLICITANTE PODRÁ FOTOCOPIAR LOS PLANOS 10 DÍAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE SOLICITUD.
EL SOLICITANTE DEBERÁ GARANTIZAR AL FUNCIONARIO DESIGNADO EL TRANSPORTE.
EL COSTO DE LAS COPIAS DEBERA SER CANCELADO POR EL SOLICITANTE EN EL SITIO DE COPIADO.

UNA VEZ REVISADA DICHA SOLICITUD EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ CONSIGNAR UN JUEGO ADICIONAL DE MEMORIA DESCRIPTIVA Y DE LOS PLANOS SOLICITADOS.