

SOLICITUD DE SOLVENCIA MUNICIPAL

DATOS DEL CONTRIBUYENTE (TITULAR DE LA SOLVENCIA)

Nombre del Contribuyente:

Nº. de R.I.F./C.I.:

Nacionalidad: V____ E____

Teléfono:

Dirección:

Municipio:

Estado:

Correo Electrónico:

DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Nombre del Solicitante:

Nº. de R.I.F./C.I.:

Nacionalidad: V____ E____

Teléfono:

Dirección:

Municipio:

Estado:

Correo Electrónico:

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

Realizar Cobros	<input type="checkbox"/>	Ventas	<input type="checkbox"/>	Registro de Proveedores	<input type="checkbox"/>
Espectáculos Públicos	<input type="checkbox"/>	Exención y Exoneración	<input type="checkbox"/>	Licitación	<input type="checkbox"/>
Permiso de Construcción	<input type="checkbox"/>	Registro Inmobiliario	<input type="checkbox"/>	Crédito Hipotecario	<input type="checkbox"/>
Certificación de Uso (Uso Conforme)	<input type="checkbox"/>	Habitabilidad	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>

MARQUE CON UNA X EL MOTIVO DE SU SOLICITUD

DATOS DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

¿Ejerce Actividades Económicas en el Municipio?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Número de Licencia		Denominación Comercial		

PROPIEDAD INMOBILIARIA

¿Posee Inmueble(s) en el Municipio? (Casa, Terreno, Edificio, Etc)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Código(s) Catastral(es)				

PUBLICIDAD COMERCIAL

Indique si posee Anuncios, Vallas o Avisos Comerciales	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	--------------------------

PATENTE DE VEHÍCULO

Indique si posee Vehículos registrados en el Municipio	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Número(s) de Placa(s)				

DECLARACIÓN JURADA:

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA SOLICITUD ES CIERTA

FIRMA DEL REPRESENTANTE/CONTRIBUYENTE

FIRMA DEL SOLICITANTE

SELLO

NOTA: QUEDA ENTENDIDO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS SERÁN OBJETO DE VERIFICACIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN

SOLICITUD DE SOLVENCIA MUNICIPAL

SOLVENCIA MUNICIPAL DE PERSONA NATURAL

- 1.- Planilla de solicitud de Solvencia.
- 2.- Tasa de Solicitud de Solvencia Municipal.
- 3.- Inscripción Catastral (ACTUALIZADA).
- 4.- Fotocopia de la Cédula de Identidad del Propietario
- 5.- Solvencia de Aseo Urbano del inmueble.
- 6.- En caso de que no sea el propietario debe consignar AUTORIZACIÓN y fotocopia de la cédula de identidad del que autoriza y del autorizado.
- 7.- Fotocopia del Recibo del Impuesto sobre Transacción Inmobiliaria. (si fuera el caso)
- 8.- Para las solicitudes de Solvencia Municipal con motivo de venta de inmueble: Consignar certificado de Vivienda principal emitida por el SENIAT ó el Pago de Impuestos de Actividad Económica de 10,5/1000 sobre el valor de la venta según el artículo 37 de la Ordenanza sobre actividades económicas, de industria, comercio, servicio o índole similar del municipio San Diego VIGENTE.

NOTA:

- * Para el Impuesto sobre transacción inmobiliaria debe consignar el documento a REGISTRAR (opción compra-venta, crédito, hipoteca o cesión debidamente visado por abogado y copia de la cédula del oponente)
- * EN CASO DE HABILITACIÓN EL SOLICITANTE DEBERA PAGAR UNA TASA DE UNA (20) U.T. Y DEBE CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN EN HORARIO DE 8:00 AM a 11:30 AM.

SOLVENCIA MUNICIPAL DE PERSONA JURÍDICA

- 1.- Planilla de solicitud de Solvencia.
- 2.- Tasa de Solicitud de Solvencia Municipal.
- 3.- Inscripción Catastral (ACTUALIZADA).
- 4.- Registro de Información Fiscal de la Persona Jurídica.
- 5.- Fotocopia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
- 6.- Solvencia de Aseo Urbano del inmueble.
- 7.- Autorización y Fotocopia de la cédula del Autorizado.
- 8.- Copia del Pago de impuesto sobre Transacción Inmobiliaria. (si fuera el caso)
- 9.- Para las solicitudes de Solvencia Municipal con motivo de venta de inmueble: El Pago de Impuestos de Actividad Económica de 10,5/1000 sobre el valor de la venta según el artículo 37 de la Ordenanza sobre actividades económicas, de industria, comercio, servicio o índole similar del municipio San Diego VIGENTE.
- 10.- Si posee Solvencia Municipal del año en curso solo consignar requisitos 1,2,3,6 y 7.
- 11.- Fotocopia del Certificado de Conformidad emitido por el Cuerpo de Bomberos.
- 12.- Fotocopia de la Declaración de Ingresos Brutos, según sea el caso.
- 13.- Fotocopia de contrato de arrendamiento. (En caso de que el inmueble sea alquilado).

NOTA:

- * Para el Impuesto sobre transacción inmobiliaria debe consignar el documento a REGISTRAR (opción compra-venta, crédito, hipoteca o cesión debidamente visado por abogado y copia de la cédula del oponente)
- * EN CASO DE HABILITACIÓN EL SOLICITANTE DEBERA PAGAR UNA TASA DE UNA (20) U.T. Y DEBE CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN EN HORARIO DE 8:00 AM a 11:30 AM.

SOLVENCIA MUNICIPAL PARA VEHICULO

- 1.- Planilla de solicitud de Solvencia.
- 2.- Tasa de Solicitud de Solvencia Municipal.
- 3.- Copia de la Cédula de Identidad del Propietario.
- 4.- En caso de no ser el propietario traer autorización y Fotocopia de la Cédula del Autorizado

NOTA:

- * EN CASO DE HABILITACIÓN EL SOLICITANTE DEBERA PAGAR UNA TASA DE UNA (20) U.T. Y DEBE CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN EN HORARIO DE 8:00 AM a 11:30 AM