

TRAMITE:
REGISTRO DE ENTIDAD DE ATENCIÓN:

REQUISITOS:

1. Presentar “Planilla de Solicitud de Registro de Entidad de Atención, **Formato CMDNNA-FOR-REA-01**”, en la cual especificará:
 - Fecha de llenado de la planilla de solicitud.
 - Datos generales de la Entidad de Atención, con indicación de ubicación de la sede donde funcionará.
 - Identificación de la persona que presenta la solicitud.
 - Datos de identificación del Representante Legal de la Entidad.
 - Datos de identificación del responsable de la Entidad.
 - Programa que ejecutará la entidad, conforme a lo previsto en el numeral 2 de estas normas.
 - Documentos presentados anexos a la solicitud.
 - Fundamentación para la creación de la Entidad de Atención.

La “Planilla de Solicitud de Registro de Entidad de Atención”, indicada anteriormente, deberá llevar anexo los siguientes recaudos:

- a. Fotocopia de la Ordenanza de creación; Acta Constitutiva-Estatutos registrado, así como sus últimas modificaciones; Registro ante FUNDACOMUNAL u otro documento que demuestre la creación de la organización solicitante.
- b. Acta registrada ante la autoridad competente donde conste el nombramiento del último órgano directivo.
- c. Solicitud de Inscripción del programa o proyecto de atención cuya ejecución constituya su objeto principal, con todos sus documentos anexos.
- d. Fotocopia del Registro de Información Fiscal del ente u organización que solicita el registro de la Entidad de Atención.
- e. Fotocopia de la Cédula de Identidad de la (s) persona (s) que dentro de la entidad de atención deben ser considerados deben ser considerados representante legal y/o responsables y quien ejerce la custodia, a todos los efectos legales, de los niños, niñas y adolescentes que allí reciban atención.
- f. Presupuesto estimado anual y forma de financiamiento de la entidad de atención.
- g. Listado de las personas que prestarán directamente el servicio en la Entidad de Atención.

- h. Listado de mobiliario y equipos con que cuenta la Entidad de Atención para desarrollar la ejecución de su (s) programa (s).
- i. Documento que acredite la condición de tenencia del inmueble que servirá de sede a la Entidad de Atención.
- j. Cualquier otro que el Consejo Municipal de Derechos considere necesario de acuerdo a las circunstancias específicas de la entidad de atención de que se trate, dentro de los extremos de Ley.