

OFICINA DE ATENCIÓN AL  
CIUDADANO

N° EXPEDIENTE:

PLANILLA DE SOLICITUD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DATOS PERSONALES

FECHA:

APELLIDOS Y NOMBRES:

C.I. (V):

(E):

PASAPORTE N°:

DIRECCIÓN:

MUNICIPIO:

CIUDAD:

ESTADO:

TELÉFONO HABITACIÓN:

TELÉFONO MOVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DEL(LOS) DENUNCIADOS(S) (SOLO PARA DENUNCIAS, QUEJAS Y RECLAMOS)

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)  
DEL(LOS) DENUNCIADO(S):

CARGO DEL(LOS)  
DENUNCIADO(S):

ORGANISMO DONDE  
ACONTECIÓ EL HECHO:

SOLO PARA ASESORÍAS, SUGERENCIAS Y PETICIONES

ENTE O DIRECCIÓN:

TIPO DE ASUNTO:

DESCRIPCIÓN DE MOTIVOS

TIPO DE SOLICITUD (SOLO PARA SER LLENADO EN LA  
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO)

☐ DENUNCIA ☐ QUEJA ☐ RECLAMOS ☐ PETICIONES ☐ ASESORIA ☐ SUGERENCIAS

LOS HECHOS SEÑALADOS SON COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA DE SAN DIEGO SI ☐ NO ☐

FIRMA DEL CIUDADANO

FIRMA DEL FUNCIONARIO

## **QUE ES LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO**

..... La Oficina de Atención al Ciudadano, es el órgano, destinado a contribuir con la ciudadanía en el ejercicio de su derecho a participar en el control sobre la gestión pública municipal, donde puede acudir a presentar, denuncias, quejas, reclamos, peticiones, asesorías y sugerencias.

..... Con ella damos cumplimiento a la normativa emanada de la Contraloría General de la República. La Alcaldía del Municipio San Diego crea la OAC, con el objeto de fomentar el ejercicio del derecho de los San Dieganos a participar en el Control de la Gestión Pública Municipal.

## **FUNCIONES DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO**

..... Se convierte en un centro de Recepción y Canalización, donde los ciudadanos pueden acudir a formalizar sus Denuncias, Reclamos y Peticiones a fin de suministrarle una respuesta veraz, oportuna y acorde a las exigencias ciudadanas.

## **COMO REALIZAR SU QUEJA O DENUNCIA**

1. Llenar la Planilla Quejas y Denuncias que se encuentra mas adelante.
2. Copia de la Cedula de Identidad del Denunciante (Obligatorio para todos los Trámites).
3. Todo cuanto conste al Interesado, que permita a la Oficina de Atención al Ciudadano la Verificación de los hechos denunciados (Testigos y demás Pruebas).
4. Acudir personalmente con los recaudos señalados a la Oficina de Atención al Ciudadano.

## **QUE HACER EN CASO DE ASESORIAS, SUGERENCIAS, PETICIONES, RECLAMOS.**

..... Para Sugerencias, Asesorías, Peticiones o Reclamos, usted puede desde la comodidad de su casa, enviar un Correo Electrónico a la dirección [ATNCIUDADANA@ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](mailto:ATNCIUDADANA@ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE), con su Nombre y Apellido, Cedula de Identidad y Dirección, exponiendo su inquietud o venir directamente a nuestras oficinas en el siguiente horario: Lunes, Miércoles, Viernes de 8:00 am a 11:30 am y Martes, Jueves de 2:00 pm a 4:30 pm.